

ESTADO DE NEVADA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE BIENESTAR
INFORMACIÓN NECESARIA PARA PROCESAR SU SOLICITUD

Ud. o su representante tiene que proporcionar lo siguiente si como aplican a Ud. Se requieren éstos para cualquiera por cuya parte se pide ayuda. Ayudará el proceso de solicitud si Ud. o su representado somete los artículos o información juntos con su solicitud completada. Todos los documentos se devolverán a Ud. Cualquier pregunta se contestará por el trabajador. Si Ud. solicita Cupones para Alimentos, necesitamos pruebas de cuáles son sus circunstancias actuales y de cuáles serán durante los próximos dos (2) meses.

IDENTIFICACIÓN

- Certificados de nacimiento o de bautismo
- Papeles de inmigración o de ciudadanía
- Número de Seguridad Social
- Licencia de conducir

PRUEBAS DE DIRECCIÓN/ DOMICILIO

- Recibo de alquiler
- Pruebas de pago de la hipoteca
- Declaración del dueño de la casa/el patron
- Licencia de conducir de Nevada
- Registro de vehículo ● Registro de votante
- Si Ud. no tiene domicilio permanente, una declaración de alguien que le conoce sirve.

GANANCIAS

- Recibos de los cheques o declaración del jefe/patron
- Noticia de despedida del ultimo empleo
- Si Ud. no puede trabajar, una declaración del médico

RECURSOS

- Libreta de la cuenta de ahorros
- Bonos de ahorros
- Declaración corriente del banco/caja
- Registros de vehículos
- Pruebas de ser dueño de una casa u otra propiedad
- Pruebas de la reciente venta de una casa o de cualquier otra propiedad

OTRO DINERO

Carta de convenio, declaración escrita o copias de cheques u otras pruebas de:

- Seguridad social
- Pagos de seguros privados
- Sistema Estatal de Seguros Industriales (SIIS)

OTRO DINERO (continuado)

- Beneficios por incapacidad
- Ingresos Suplementales de Seguridad (SSI)
- Beneficios de jubileo/pensiones
- Beneficios de desempleo
- Beneficios de veterano
- Cualquier pago entero o a plazos de cualquier fuente
- Dinero de gente que alquile cuartos/huéspedes
- Dinero de propiedades, alquileres, hipotecas
- Dinero de parientes u otros
- Apoyo económico al niño, mantenimiento y una copia del decreto de divorcio
- Beneficios de huelguista
- Dinero para la educación (becas gubernamentales, préstamos, etc.)
- Dinero de cualquier otra fuente

GASTOS

GASTOS DE VIVIENDA:

- Recibo del alquiler o de la hipoteca
- Cuenta actual de servicios públicos
- Declaración firmada y fechada del dueño de la casa (patrón)
- Facturas para impuestos y seguros

GASTOS EDUCATIVOS:

- Declaración de la escuela
- Recibos

CUIDADO DE DEPENDIENTES:

Declaración firmada de la persona que facilita el cuidado, que alista:

- El nombre y dirección de esa persona
- Cantidad pagada a la semana o al mes, y con qué frecuencia se paga
- Los nombres y edades de las personas cuidadas
- Razón para la cual se necesita a una persona que facilite cuidado

PRUEBAS DE VENCIMIENTO DE AYUDA MÉDICA DE OTRO ESTADO

Si Ud. recibió ayuda médica de otro estado (no Nevada) durante el último mes, traiga una verificación que muestra la terminación de tal ayuda y/o la última tarjeta médica que le dieron a Ud.

SI UD. NO PUEDE TRAER ESTA INFORMACIÓN CONSIGO A LA ENTREVISTA, SU TRABAJADOR le dará tiempo para recogerla y traerla. Sin embargo, lo más antes que se facilite, lo más antes puede hacerse la determinación. Si Ud. no puede recoger esta información, su trabajador le ayudará si Ud. está cooperando para completar el proceso de solicitud.

¿QUÉ PASA EN LA ENTREVISTA?

El trabajador le hará preguntas sobre los datos que Ud. escribió en la solicitud. El trabajador le dará una copia de sus Derechos y Obligaciones. **LÉALOS CON CUIDADO ANTES DE FIRMAR.** Si Ud. tiene alguna pregunta o si no entiende algo, pida que el trabajador se lo explique.

¿AHORA QUÉ PASA CON MI SOLICITUD?

Se procesará la solicitud. Tan pronto como toda la información necesaria esté en el fichero del caso, se tomará una decisión. Ud. recibirá una carta por correo que le dice si Ud. recibirá ayuda y/o Cupones para Alimentos, cuánto(s), y durante cuánto tiempo. Si le niegan ayuda, la carta explicará por qué.

SI LE APRUEBAN, TOME UD. LAS SIGUIENTES PRECAUCIONES PARA ASEGURARSE DE QUE SU CHEQUE, TARJETA MÉDICA O CUPONES PARA ALIMENTOS LE LLEGUEN.

1. Asegúrese de que la Oficina Welfare tiene la dirección correcta para correos.
2. Asegúrese de que su nombre aparezca en el buzón de correos.
3. Sugerimos que Ud. tenga cerradura para su buzón de correos.

Si Ud. tiene problemas en recibir los Cupones para Alimentos por correo, pueden mandarse a la oficina y luego Ud. tendría que recogerlos allí. Puede que la Oficina de Welfare también decida mandar los Cupones para Alimentos por correo certificado. Si hacemos ésto, le avisaremos.

AVISO:

LOS CUPONES PARA ALIMENTOS ABSOLUTAMENTE NO PUEDEN VENDERSE, REGALARSE NI CAMBIARSE POR OTRA COSA QUE NO SEA LAS COMIDAS DESIGNADAS, Y LAS TARJETAS MÉDICAS SÓLO PUEDEN USARSE POR LOS RECIPIENTES ELIGIBLES.